

Befattningsbeskrivning: vikarierande Marknadskoordinator

Revisionsdatum:	2010-06-14
Ansvarig för befattningsbeskrivningen:	Informations- och kommunikationschef
Enhet:	Information och Kommunikation
Befattning:	Marknadskoordinator
Anställningsform	Vikariat, som längst 1 år med start juni 2010, om tjänstledig person med denna befattning kommer tillbaka tidigare upphör vikariatet med 1 månads uppsägningstid
Omfattning:	Heltid 100%

Ansvarsområden

Ansvar för löpande arbete med Stockholm Science Citys kommunikationskanaler, så som exempelvis webbplatsen, www.ssci.se, informationsmaterial (i tryckt eller elektronisk form) samt seminarier. Genomförande av andra kommunikations- och informationsaktiviteter som drivs av Stockholm Science City.

Arbetsuppgifter

- Skriva och producera informations- och marknadsföringsmaterial för såväl stiftelsen som för varumärken inom stiftelsen.
- Driva och delta i mässaktiviteter.
- Administrera seminarier så som exempelvis frukostseminarier.
- Bidra till att samordna stiftelsens totala marknadsföring, reklam- och PR-aktiviteter (på svenska och engelska) såsom
 - utveckling, underhåll, struktur och layout av stiftelsens hemsida
 - layout och kvalitet på innehåll av stiftelsens nyhetsbrev och övrigt marknadsföringsmaterial
 - annonsering i media som bedöms ha, för det speciella budskapet, bästa genomslagskraften
 - planera och delta på mässor/andra lokala aktiviteter som har ett marknadsintresse för stiftelsen
 - samordna och upprätthålla system för public relations
- Medverka internt inom Stockholm Science City till ett gott samarbete mellan kollegorna, samt bidra till att en positiv stämning och en "vi-anda" etableras och underhålls.
- Engagemang i övrigt förekommande arbetsuppgifter inom information och kommunikation samt inom övriga delar av stiftelsen Stockholm Science City.

Rapporteringsansvar

Rapporterar till stiftelsen Stockholm Science Citys Informations- och kommunikationschef.

Kunskapskrav

Utbildning

- akademisk bakgrund eller motsvarande inom kommunikation och/eller marknadsföring, gärna med god kännedom om, och vana vid arbete med sociala medier. Vi ser gärna att sökanden har intresse för området life science.

Kunskaper och färdigheter

- god stilistisk förmåga och vana att skriva informationstexter
- resultat- och målinriktad
- god erfarenheter av att hantera Office-paketet, framförallt Word och PowerPoint, program inom Adobe Creative Suite (framförallt InDesign och PhotoShop), Episerver och ftp-klienter.
- Strukturerat arbetssätt (planering, prioritering, genomförande, rapportering och uppföljning av åtgärder)
- kommunikativ och samarbetsvillig

Språkkunskaper

- uttrycka sig obehindrat och flytande i tal och skrift på engelska

Personliga egenskaper

- handlingsmänniska ("doer")
- lagspelare
- mognad och självkännedom
- prestigelös
- förmåga att motivera medarbetare
- öppen människosyn
- lyhörd och inkännande

Övrigt

Befattningen är ett vikariat för vår marknadskoordinator som kommer att vara föräldraledig under perioden augusti 2010 och ett år framåt. Vi ser gärna att vikariatet tillsätts före sommaren så att en överlämning från nuvarande befattningshavare kan ske de sista veckorna i juni. För ytterligare information ring Anna Frejd på 0707-39 00 79.

Ansökan

Skicka din ansökan med CV till anna.frejd@ssci.se senast den 23 juni.